

青西高建〔2019〕58号

**青海西互高速公路管理有限公司
关于印发《参建单位主要人员请(销)假管理
制度(试行)》的通知**

公司各部门、各参建单位：

《青海西互高速公路管理有限公司参建单位主要人员请(销)假管理制度(试行)》已经2019年9月7日第六次总经理办公会审议，现印发给你们，请严格遵照执行。

青海西互高速公路管理有限公司

2019年9月27日

青海西互高速公路管理有限公司 参建单位主要人员请(销)假管理制度(试行)

第一章 总则

第一条 为严格合同管理，规范合同单位主要人员请(销)假行为，保证其在岗时间，保障施工期间青海西互高速公路管理有限公司(以下简称公司)各项制度、要求的及时贯彻落实，根据合同条款及招标文件的相关规定，结合西互高速公路建设的实际情况，特制订本管理制度，望各合同单位严格遵照执行。

第二章 适用对象

第二条 本管理制度提及的合同单位主要人员具体指：设计单位的设计代表；监理单位总监理工程师、试验室主任、工程、合同、安全、环水保及其他监理工程师；中心试验室项目负责人、试验室主任、道路、桥梁、交通工程、技术咨询试验检测工程师；施工单位项目经理、总工程师、项目副经理、安全总监、试验室主任等。

第三章 请(销)假程序

第三条 各类人员请假必须按本规定履行相关手序，并且保证请假人请假期间，不影响各项工作的正常开展，所涉及人员每月在工地累计常驻日期不得少于 22 天，离开工地 2 天以上(含 2 天)需请假，批准后，方可离开工地。

(一) 设计代表

1. 请假程序：填写“请（销）假审批单”，依次报公司建设运营管理部负责人、分管领导、总经理进行审批，将已签字的请（销）假审批单交至公司建设运营管理部；

2. 销假：请假期结束后，设计代表须及时到公司建设运营管理部进行销假。

（二）监理单位人员

1. 总监理工程师

（1）总监理工程师请假前，事先必须指定一名监理负责人在现场主持工作，保证监理工作的正常开展。指定的人员须提前告知公司建设运营管理部负责人；

（2）请假程序：总监理工程师填写“请（销）假审批单”，依次报公司建设运营管理部负责人、分管领导、总经理审批，批准后将已签字的请（销）假审批单交至公司建设运营管理部后；

（3）销假：请假期结束后，总监理工程师须及时到公司建设运营管理部进行销假。

2. 试验室主任、工程、合同、安全、环水保及其他监理工程师

（1）请假程序：试验室主任、工程、合同、安全、环水保及其他监理工程师请假时应填写“请（销）假审批单”，依次报总监理工程师、公司建设运营管理部负责人、分管领导请假，批准后将已签字的请（销）假审批单交至公司建设运营管理部；

（2）销假：请假期结束后，工程、合同、安全、环水保及其

他监理工程师须及时到公司建设运营管理部进行销假。

(三) 试验检测单位人员

1. 项目负责人

(1) 项目负责人请假前，事先必须指定一名负责人在现场主持工作，保证试验检测工作的正常开展。指定的人员须提前告知公司建设运营管理部负责人；

(2) 请假程序：项目负责人填写“请(销)假审批单”，依次报公司建设运营管理部负责人、分管领导、总经理审批，批准后将已签字的请(销)假审批单交至公司建设运营管理部后；

(3) 销假：请假期结束后，项目负责人须及时到公司建设运营管理部进行销假。

2. 试验室主任、道路、桥梁、交通工程、技术咨询试验检测工程师。

(1) 请假程序：试验室主任、道路、桥梁、交通工程、技术咨询试验检测工程师填写“请(销)假审批单”，依次报项目负责人、公司建设运营管理部负责人、分管领导依次审批，批准后将已签字的请(销)假审批单交至公司建设运营管理部后；

(2) 销假：请假期结束后，项目负责人须及时到公司建设运营管理部进行销假。

(四) 施工单位人员

1. 项目经理

(1) 无特殊情况，项目经理和总工程师不得同时请假；

(2) 项目经理请假后，在工地应指定一名负责人在现场主持工作，指定的人员须提前告知总监理工程师和公司建设运营管理部负责人；

(3) 请假程序：项目经理请假时应填写“请（销）假审批单”，依次报总监理工程师、建设运营管理部负责人、分管领导、总经理依次审批，批准后将已签字的请销假审批单交至公司建设运营管理部后；

(4) 销假：请假期结束后，项目经理须及时到公司建设运营管理部进行销假；

2. 总工程师、项目副经理、安全总监、试验室主任

(1) 请假程序：项目副经理、安全总监、试验室主任请假时首先应填写“请（销）假审批单”，依次报项目经理、总监理工程师、建设运营管理部负责人、分管领导依次审批，批准后将已签字的请销假审批单交至公司建设运营管理部后。

第四条 本管理制度将与履约信用评价与考核挂钩，对不按程序履行请（销）假手续的单位和个人纳入信用考核，并按相关规定进行违约处理。

第五条 请假期结束后不及时履行销假手续的，将视为私自离场。

第五章 附则

第六条 本办法由青海西互高速公路管理有限公司建设运营管理部负责解释，自印发之日起执行。

附件：参建单位人员请(销)假审批单

附件：

参建单位人员请(销)假审批单

姓名		工作单位及职务	
请休假种类	病假□; 事假□; 年休假□; 探亲假□; 婚假□; 产假□; 丧假□; 其他休假□_____ 休假地点: _____		
时间	自 年 月 日 起至 年 月 日止, 共计 天		
总监理工程师意见		部门负责人意见	
分管领导意见		总经理意见	
销假时间: 年 月 日 实际请假: 天		建设运营 管理部	

注：此联由建设运营管理部存档。

..... (盖章处)

参建单位人员请假审批单

姓名		工作单位及职务	
请休假种类	病假□; 事假□; 年休假□; 探亲假□; 婚假□; 产假□; 丧假□; 其他休假□_____ 休假地点: _____		
时间	自 年 月 日 起至 年 月 日止, 共计 天		
销假时间: 年 月 日 实际请假: 天		销假人 建设运营管理部	

注：此联由建设运营管理部存档、销假、考勤用。