

青西高建〔2019〕60号

青海西互高速公路管理有限公司 关于印发《设计文件管理办法(试行)》的通知

公司各部门、各参建单位：

《青海西互高速公路管理有限公司设计文件管理办法(试行)》已经2019年9月7日第六次总经理办公会审议通过，现印文印发，请严格遵照执行。

青海西互高速公路管理有限公司

2019年9月27日

青海西互高速公路管理有限公司

设计文件管理办法(试行)

第一章 总则

第一条 为了规范青海西互高速公路管理有限公司(以下简称“公司”)工程设计文件的使用、移交和保管,使设计文件管理规范化、程序化,确保图纸有效版本的正确使用,避免因图纸版本造成的图纸审定和施工失误,根据青海省实施《中华人民共和国档案法》办法和交通部《公路工程基本建设项目设计文件编制办法》的有关规定,特制定本办法。

第二章 工程图纸管理职责

第二条 建设运营管理部安排专人负责工程图纸管理。
建设运营管理部负责工程图纸(含工程变更图纸)的对外接收移交、内部存档工作。保证设计图纸(电子版图纸及加盖图审印章的图纸)的有效性。。

第三章 工程图纸管理内容

第三条 图纸的分类:建设运营管理部保管的图纸主要有以下4类:

A类为设计单位最终交付的图纸(不分标段)。

B类为用于工程招标的图纸(分标段,如果为一个标段则该图纸与A类一致)。

C类为设计补充图纸。

D 类为变更图纸。

第四条 设计文件的接收要求

(一)接收设计单位的工程图纸由公司建设运营管理部指定专人完成，应做好接收记录，确保传递过程的安全。

(二)接收设计单位图纸的数量要求：初步设计文件送审稿 2 套、初步设计单位按审查意见修改完成的图纸 2 套、初步设计文件最终交付正式图纸(A 类)(总体 5 套，分标段 6 套)、施工图设计文件送审稿 2 套、施工图设计文件审查意见修改完成的图纸 2 套、施工图设计最终交付正式图纸(A 类)(总体 5 套，分标段 6 套)、工程招标图纸(B 类)4 套、设计补充图纸(C 类)6 套。设计变更(D 类)6 套。

(三)接受的设计文件，须有设计单位设计人员的逐页签名，项目负责人签名及单位负责人签名。并加盖有设计单位的公章，联合设计的图纸，各参与方需加盖公章。

第五条 设计文件的保管

工程图纸管理人应随时检查图纸收发登记、统计情况的准确程度，防止漏登、漏发、错发情况的发生。

第六条 设计文件的发放

建设运营管理部用于向施工、监理、技术服务单位正式下发的工程图纸，应及时编制目录，并定期组织相关单位对所分发图纸记录进行核查。

第七条 设计变更文件的移交及发放

设计变更文件，按变更管理办法相关规定完成审批后，安排设计单位进行设计，设计单位按规定时间完成变更设计文件后，交由建设运营管理部确认设计单位是否按变更立项意见进行了设计，经确认后，由设计单位按规定文件份数移交至公司建设运营管理部复核后按本办法第七条规定向公司施工、监理单位发放图纸。

第四章 附则

第八条 本办法由青海西互高速公路管理有限公司建设运营管理部负责解释，自印发之日起执行。